



STATUTEN

I. RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DUUR EN DOELSTELLINGEN

1. RECHTSVORM VAN DE PROJECTVERENIGING

- 1.1. De projectvereniging is een publiekrechtelijke rechtspersoon.
- 1.2. Voor alles wat niet in deze statuten is bepaald, gelden de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, aangevuld door de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap, zoals bepaald in artikel 397 Decreet Lokaal Bestuur. De Omzendbrief KBBJ/ABB 2022/1 is tevens toepasselijk.
- 1.3. Indien de bepalingen in deze statuten strijdig zouden zijn met de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, hebben deze laatste voorrang op deze statuten.

2. NAAM VAN DE PROJECTVERENIGING

- 2.1. De projectvereniging draagt als naam "[naam projectvereniging]", [afgekort "voorbeeld"].
- 2.2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, websites en alle andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de projectvereniging, moeten de volgende gegevens vermelden: naam van de vennootschap, de rechtsvorm, het adres van de zetel, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of "RPR" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, in voorkomend geval e-mailadres en website en in voorkomend geval, het feit dat de projectvereniging in vereffening is.

Commented [A1]: Afkorting is niet verplicht

3. ZETEL

- 3.1. De projectvereniging heeft haar maatschappelijke zetel in

[specifieke adres van de projectvereniging].

- 3.2. De maatschappelijke zetel kan worden verplaatst

met instemming van alle deelnemers.

4. DUUR

- 4.1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode [datum] tot en met [datum]. Tijdens deze periode is geen uittreding mogelijk.
- 4.2. Met instemming van alle leden kan de projectvereniging opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw worden verlengd voor telkens maximaal zes jaar. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.
- 4.3. Aan de verlenging uit artikel 4.2. dient een gemeenteraadsbeslissing vooraf te gaan van elke deelnemende gemeente, voor het verstrijken van de periode.

Commented [A2]: Maximaal 6 jaar

5. DOELSTELLINGEN

De vereniging heeft tot doel [formulering doelstellingen – zie document ter inspiratie].

II. DEELNEMERS (LEDEN)

6. DEELNEMERS AAN (LEDEN VAN) DE PROJECTVERENIGING

6.1. Aan de projectvereniging kunnen uitsluitend gemeenten, autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere samenwerkingsverbanden gevormd krachtens deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur, politiezones en hulpverleningszones deelnemen.

6.2. **[Optie 1]** De toetreding van een nieuwe deelnemer dient te worden goedgekeurd in de Raad van Bestuur van de projectvereniging.

De toetreding wordt vervolgens aan alle deelnemers van de projectvereniging overgemaakt. Zij keuren met een beslissing van hun bevoegd orgaan (bv gemeenteraad, politieraad,...) deze toetreding al dan niet goed.

Bij goedkeuring van de toetreding door alle deelnemende gemeenten, neemt de toetreding aanvang op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van de toetreding door de laatste deelnemer.

[Optie 2] De aanvaarding van een nieuwe deelnemer wordt toegevoegd als agendapunt op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist over de voorlopige aanvaarding.

In de eerstvolgende gemeenteraad bespreken de deelnemers de voorlopige aanvaarding van een nieuwe deelnemer. Een nieuwe deelnemer kan enkel als definitieve deelnemer van de projectvereniging worden aanvaard als alle deelnemers daarmee hebben ingestemd.

Op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur wordt de nieuwe deelnemer al dan niet aanvaard.

De toetreding neemt aanvang op de eerste dag volgend op de vergadering van de Raad van Bestuur waarop tot aanvaarding werd beslist.

III. BESTUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

7. BESTUUR VAN DE VERENIGINGEN

De projectvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarvan de leden worden aangesteld door de deelnemers.

8. SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

8.1. De leden van de raad van bestuur bestaan alleen uit natuurlijke personen.

8.2. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en de volgende ambten, functies of mandaten:

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
 - lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
 - provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
 - arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;
 - provinciegriffier;
 - lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;
 - werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.
- 8.3. Elke deelnemer vaardigt één stemgerechtigd lid en één afgevaardigde af naar de raad van bestuur.

8.4. **Optie 1:** De stemgerechtigde leden die worden afgevaardigd door de gemeenten zijn burgemeester, schepenen of raadsleden van de deelnemende gemeenten.

Optie 2: De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur. Voor gemeenten betreft de plaatsvervanger een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

8.5. De afgevaardigde die wordt afgevaardigd door de gemeente is raadslid in deze gemeente, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De afgevaardigde heeft een raadgevende stem.

8.6. De voorzitter van de raad van bestuur wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden die door de gemeenten werden benoemd als lid van de raad van bestuur.

8.7. **Optie:** De Raad van Bestuur kan zich laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

9. BEVOEGHEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

9.1. De raad van bestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- [xxx]

Commented [A3]: Mogelijke aanvulling: Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Commented [A4]: Dit zijn de bevoegdheden die de deelnemers hem uitdrukkelijk hebben opgedragen in de gemeenteraadsbeslissingen die de oprichting van de projectvereniging voorafgaan.

- het benoemen van de accountant zoals voorzien in artikel 404 Decreet Lokaal Bestuur;
 - de beslissingen inzake personeelsbeleid;
- 9.2. De raad van **bestuur** kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.

10. BEËINDIGING VAN EEN MANDAAT IN DE RAAD VAN BESTUUR

- 10.1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van [XXX]/voor de duur van de projectvereniging.
- 10.2. De bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van gemeenteraden.
- In dat geval wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Eventueel worden nog bestuurders door andere deelnemers aangewezen in de loop van de maand die volgt op de installatie van hun eigen raden.
- 10.3. Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt.

[Optie] en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Commented [A5]: Inhoudelijke keuze, niet wettelijk verplicht

11. DE WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

- 11.1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen geldt als aanwezigheidsquorum de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen.
- [Optie] Van dit aanwezigheidsquorum kan worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.
- Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.
- 11.2. De meerderheid die vereist is voor de beslissingen is altijd de gewone meerderheid die bereikt moet worden, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten benoemd hebben.
- 11.3. De leden van de raad van bestuur ontvangen
- [Optie 1] geen presentiegeld.
- [Optie 2] een presentiegeld per bijgewoonde vergadering ten bedrage van XXX euro.
- 11.4. De raad van bestuur vergadert minimaal [XXX] keer per jaar. De uitnodigingen met de agenda worden minstens [XXX] [week/weken] vooraf verzonden.

- 11.5. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waarnaar in de notulen wordt verwezen, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

- 11.6. De jaarrekening, het activiteitenverslag en het verslag van de accountant worden jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
- 11.7. De raad van bestuur kan zijn werkingsmodaliteiten vastleggen in in een huishoudelijk reglement.

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij **eenvoudige beslissing/bij tweederde /drie vierde/vier vijfde meerderheid van de raad van bestuur**. De afgevaardigden, vermeld in artikel 8.4 tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

12. VERTEGENWOORDIGING VAN DE PROJECTVERENIGING

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van **[optie 1: 2 stemgerechtigde leden van de raad van bestuur]; [optie 2: de voorzitter van de raad van bestuur en het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging]**.

IV. FINANCIËEL BEHEER

13. BEGROTING EN REKENINGEN

- 13.1. Het is niet verplicht om een maatschappelijk kapitaal te vormen.
- 13.2. Immateriële inbrengen ter vertegenwoordiging van vermogensbestanddelen die niet naar economische maatstaven kunnen worden gewaardeerd, en inbrengen in natura, worden gewaardeerd op grond van een verslag van de accountant en worden vertegenwoordigd door respectievelijk winstbewijzen en aandelen waarvan de waarde en de rechten statutair zijn bepaald.
- 13.3. De deelnemers kunnen uitsluitend worden vergoed voor hun inbreng en zijn alleen aansprakelijk voor hun inbreng.
- 13.4. Bij de statuten wordt een register gevoegd waarop iedere deelnemer is vermeld met aanduiding van de aandelen en winstbewijzen die aan hem zijn toegekend.
- 13.5. **[Optie 1]** De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

[Optie 2] De projectvereniging past de regels van de beleids- en beheerscyclus toe, zoals die gelden voor de autonome gemeentebedrijven.

13.6. De raad van bestuur keurt de jaarrekening goed uiterlijk zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

14. OPTIE [FINANCIERING]

14.1. [De financiering van de projectvereniging gebeurt door middel van:

XXX]

XXX]

XXX]

15. FINANCIËLE CONTROLE

15.1. De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert aan de raad van bestuur.

V. WIJZIGING STATUTEN EN ONTBINDING

16. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

16.1. De wijziging van de statuten behoeft de instemming van alle deelnemende gemeenten.

17. [OPTIE] ONTBINDING VAN DE PROJECTVERENIGING

17.1. De projectvereniging kan voortijdig worden ontbonden mits instemming van alle deelnemers.

17.2. De projectvereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

17.3. [Optie] Bestemming van de activa na ontbinding

[Optie 1] In geval van ontbinding van de projectvereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

[Optie 2] De in de projectvereniging aanwezige middelen of schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten à rato van het inwonersaantal op 1 januari van het betreffende jaar.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

[Optie 3] In geval van ontbinding van de projectvereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan één of meerdere publiekrechtelijke vereniging, gemeentelijk samenwerkingsverband, en/of vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig doel.

Commented [A6]: Afspraken tussen de deelnemende gemeenten hierover dienen ook te worden verankerd in samenwerkingsovereenkomst, zodat de financiële verplichtingen blijven gelden bij uittreding uit de vereniging.

Commented [A7R6]: Voorbeeld: Er wordt geen bijdrage gevraagd van de deelnemende besturen voor een algemene werking of overheadkosten van de projectvereniging als dusdanig. Elk deelnemend bestuur kiest aan welke deelwerkingen en projecten het participeert. Financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten en deelwerkingen, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

REGISTER VAN AANDELEN EN WINSTBEWIJZEN

Deelnemer

Aandeel of winstbewijs

Commented [A8]: Art. 410 DLB.
Immateriële inbrengen ter vertegenwoordiging van vermogensbestanddelen die niet naar economische maatstaven kunnen worden gewaardeerd, en inbrengen in natura, worden gewaardeerd op grond van een verslag van de accountant en worden vertegenwoordigd door respectievelijk winstbewijzen en aandelen waarvan de waarde en de rechten statutair zijn bepaald.